



*Accedere al Portale “WhatsRent®” dal sito www.whatsprint.it

*Riempire esaurientemente il Form visualizzato tenendo conto che tutti i prezzi saranno espressi al netto IVA vigente.

*Inserire nel campo apparecchiature tutte le macchine da fornire a noleggio incluse quelle già in possesso o non fornibili da WhatsPrint®(importo che non dovrà superare di regola il 50% del valore della merce acquisita da WhatsPrint®)

*Inserire nel campo “informazioni Aggiuntive” la descrizione precisa (marca e modello) delle apparecchiature “extra circuito WhatsPrint®” ed il prezzo che il rivenditore vuole ottenere per ogni singola macchina.

*Riceverà da parte di WhatsRent® il preventivo di noleggio ed un codice identificativo univoco della pratica entro 8 ore lavorative qualora non necessiti l’ausilio di un esperto, in questo caso ogni situazione verrà vagliata nel minor tempo possibile. Sul preventivo sarà espresso chiaramente il compenso che verrà erogato al Rivenditore dopo la chiusura del contratto di noleggio e comunque esclusivamente dopo l’avvallo della Finanziaria.

*Scaricare dal Portale evidenziato con un omonimo tasto la “Richiesta di Noleggio” che fungerà sia da promemoria dei documenti da acquisire sia l’atto formale da parte del cliente finale di richiesta di noleggio.

*Far Timbrare e Firmare la richiesta di noleggio al cliente finale e raccogliere la documentazione necessaria in corso di validità.

*Inviare la richiesta di noleggio “COMPLETA” di tutta la documentazione richiesta tramite il tasto “INVIA PRATICA” presente sotto il Form nel portale inserendo il codice di validazione ricevuto al momento della ricezione del preventivo.

*Riceverà da parte di WhatsRent® l’esito della pratica (quindi l’avvallo della Finanziaria) con contestuale contratto di “LOCAZIONE OPERATIVA” IN DUPLICE COPIA già precompilato e da portare alla firma del Cliente finale E VERBALE DI CONSEGNA al Cliente Finale.

*Inviare il contratto firmato ove richiesto senza omissione alcuna ed inviarlo insieme alla Vs. fattura per il compenso a Voi dovuto e pattuito in fase di preventivazione più il costo delle eventuali apparecchiature “extra circuito WhatsPrint®” anche questo esposto sul preventivo iniziale.

*Emissione del bonifico a favore del Rivenditore a saldo della propria fattura entro 30 gg. dalla data di completamento dell’invio del contratto e della documentazione necessaria atta alla erogazione della Finanziaria.

N.B. LA MERCE WhatsPrint® VI VERRA’ CONSEGNAATA PRESSO IL DOMICILIO DEL CLIENTE FINALE MA *GIA’ SALDATA E SENZA FATTURAZIONE NEI VS. CONFRONTI, QUINDI NON AVRETE NESSUNA ESPOSIZIONE NEI NS. CONFRONTI RIGUARDO LA PRATICA DI NOLEGGIO PORTATA A TERMINE.*